

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Ланшевская средняя общеобразовательная школа №2  
имени Героя Советского Союза Бориса Кирилловича Кузнецова»  
Ланшевского муниципального района Республики Татарстан

Принято на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 1 от «23» августа 2023 г.

Утверждено и введено в действие  
приказом МБОУ «ЛСОШ №2  
им. Героя Советского Союза  
Б.К.Кузнецова»  
№ 2460-з/21 от «август» 2023 г.  
З.А.Газизуллина



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О РАБОЧИХ ПРОГРАММАХ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, УЧЕБНЫХ КУРСОВ (В  
ТОМ ЧИСЛЕ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ), УЧЕБНЫХ МОДУЛЕЙ В  
СООТВЕТСТВИИ С ТРЕБОВАНИЯМИ ФЕДЕРАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ  
ПРОГРАММ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ, СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение о рабочих программах, разрабатываемых в соответствии с требованиями Федеральных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования (далее – Положение), регулирует оформление, структуру, порядок разработки, утверждения и хранения рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Ланшевская средняя общеобразовательная школа №2 имени Героя Советского Союза Бориса Кирилловича Кузнецова» Ланшевского муниципального района Республики Татарстан (далее – МБОУ «ЛСОШ №2 им. Героя Советского Союза Б.К.Кузнецова»).
- 1.2. Положение разработано на основании следующих нормативных актов:
  - Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
  - Федерального закона от 24.09.2022 № 371-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации";
  - Порядка разработки и утверждения федеральных основных общеобразовательных программ, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30 сентября 2022 г. №874 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 ноября 2022 г., регистрационный № 70809);
  - Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115 (с изменениями и дополнениями);
  - Приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 № 372 "Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования" (далее – ФОП НОО);
  - Приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 № 370 "Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования" (далее – ФОП ОО);
  - Приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 № 371 "Об утверждении

федеральной образовательной программы среднего общего образования"(далее – ФОП СОО);

- Федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования, утвержденных приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 (далее – ФГОС НОО);
- Федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования, утвержденных приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287 (далее – ФГОС ООО);
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования, утвержденных приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413, с изменениями, внесенными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 декабря 2014 г. № 1645, от 31 декабря 2015 г. № 1578, от 29 июня 2017 г. № 613, приказом Минпросвещения от 24 сентября 2020 г. № 519, от 11 декабря 2020 г. № 712, от 12 августа 2022 г. № 732 (далее – ФГОС СОО).

1.3. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля (далее – рабочая программа) – часть основной образовательной программы (далее – ООП) соответствующего уровня общего образования, входящая в ее содержательный раздел.

1.4. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- обеспечение реализации в полном объеме образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком;
- обеспечение преемственности содержания между годами обучения и уровнями образования.
- создание условий для системно-деятельностного подхода к обучению;
- обеспечение достижений планируемых результатов каждым обучающимся;
- определение содержания, объема и порядка изучения учебного предмета (курса, модуля) с учетом целей, задач и особенностей образовательной деятельности школы и контингента обучающихся;
- приобщение обучающихся к российским традиционным духовным ценностям, включая культурные ценности своей этнической группы, к правилам и нормам поведения в российском обществе.

1.5. Обязанности педагогического работника в части разработки, коррекции рабочих программ и мера ответственности за выполнение рабочей программы в полном объеме определяются должностной инструкцией педагогического работника.

1.6. Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения МБОУ «ЛСОШ №2 им. Героя Советского Союза Б.К.Кузнецова» и действует бессрочно, до замены его новым положением.

## **1. Структура рабочей программы**

2.1. Структура рабочей программы определяется настоящим Положением с учетом требований ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО, локальных нормативных актов МБОУ «ЛСОШ №2 им. Героя Советского Союза Б.К.Кузнецова». При составлении рабочей программы следует использовать Конструктор рабочих программ (<https://edsoo.ru/>).

2.2. Рабочая программа содержит следующие обязательные компоненты:

- титульный лист – структурный элемент рабочей программы, представляющий первоначальные сведения о рабочей программе (Приложение №1);
- пояснительную записку;

- содержание обучения;
- планируемые результаты освоения программы;
- тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы (*Приложение 2*);
- календарно-тематическое планирование (является приложением к рабочей программе и разрабатывается ежегодно) (*Приложение 3-4*).

	<b>Элементы рабочей программы</b>	<b>Содержание элементов рабочей программы</b>
1	Титульный лист	<ul style="list-style-type: none"> <li>- полное наименование ОУ;</li> <li>- гриф принятия, утверждения рабочей программы;</li> <li>- название учебного предмета, для изучения которого написана программа;</li> <li>- срок реализации</li> </ul>
2	Пояснительная записка	<ul style="list-style-type: none"> <li>- характеристику учебного предмета /учебного курса (в том числе внеурочной деятельности) /учебного модуля;</li> <li>- цель и задачи изучения учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля;</li> <li>- место учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля в структуре учебного плана;</li> <li>- УМК учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля для педагога;</li> <li>- УМК учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля для обучающихся</li> </ul>
3	Планируемые результаты освоения учебного предмета	<ul style="list-style-type: none"> <li>- конкретизируется соответствующий раздел пояснительной записки ООП соответствующего уровня общего образования исходя из требований ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО; все планируемые результаты освоения учебного предмета, курса подлежат оценке их достижения обучающимися;</li> <li>- фиксируются требования к личностным, метапредметным и предметным результатам</li> </ul>
4	Содержание учебного предмета	<ul style="list-style-type: none"> <li>- класс;</li> <li>- перечень и название раздела и тем;</li> <li>- краткое содержание учебной темы (раздела)</li> </ul>
5	Тематическое планирование с указанием часов на каждую тему	<ul style="list-style-type: none"> <li>- тема раздела;</li> <li>- количество часов, отводимых на освоение каждой темы;</li> <li>- информация об электронных учебно-методических материалах, которые можно использовать при изучении каждой темы</li> </ul>
6	КИМы (с указанием темы, в	- задания не менее двух уровней: базовый, выше

	двух и более вариантах)	базового; - ответы; - критерии оценивания
--	-------------------------	---

## 2. Порядок разработки рабочей и утверждения рабочей программы

- 2.1. Рабочая программа разрабатывается педагогическим работником (группой, специалистов по данному предмету).
- 2.2. Рабочая программа разрабатывается на основе:
  - федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня образования;
  - федеральной основной образовательной программы соответствующего уровня образования в части конкретного учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля;
  - федеральной рабочей программы учебного предмета (курса, модуля).
- 3.3. Содержание и планируемые результаты разработанной педагогическим работником рабочей программы должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральной рабочей программы учебного предмета (курса, модуля).
- 3.4. Календарно – тематическое планирование принимается педагогическим советом ежегодно в начале учебного года (до 1 сентября текущего года) и утверждается приказом директора школы.
- 3.5. Учитель представляет КТП на заседание методического объединения учителей-предметников на предмет соответствия установленным требованиям ФГОС и ФОП.
- 3.6. КТП представляют на согласование заместителю директора по учебной работе. Заместитель директора в титульном листе (*Приложение 3*) под грифом «Согласовано» ставит дату, подпись.
 

Педагогу, отсутствующему в течение года по уважительной причине (болезнь, курсовая подготовка и др.) необходимо скорректировать прохождение программного материала по предмету, курсу и зафиксировать в календарно-тематическом планировании в разделе «Чек-лист корректировки рабочей программы/КТП» (*Приложение 5*). Изменения в календарно – тематическое планирование вносятся в связи с необходимостью корректировки сроков ее выполнения по следующим причинам:

  - карантин;
  - активированные дни (погодные условия).

Корректировка может быть осуществлена посредством:

  - укрупнения дидактических единиц;
  - сокращения часов на проверочные работы;
  - оптимизации домашних заданий;
  - вывода (в старших классах) части учебного материала на самостоятельное изучение по теме с последующим контролем;

Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения тематического раздела из программы.

Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы и утверждены заместителем директора, курирующим данный предмет.
- 3.5. Администрация школы осуществляет контроль реализации календарно – тематических программ в соответствии с планом внутришкольного контроля, мониторингом качества образования.

- 3.6. Педагогический работник несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке (п. 1 ст. 48 Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 № 273) за реализацию в полном объеме преподаваемых учебных предметов, курсов, в соответствии с утвержденной рабочей программой.
- 3.10. Школа несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке (п. 7 ст. 28 Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 № 273) за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом.

#### **4. Оформление и хранение рабочих программ**

- 4.1. Рабочая программа оформляется в электронном и (или) печатном варианте.
- 4.2. Электронный вариант и (или) печатная версия хранятся у заместителя директора, курирующего предмет.
- 4.3. Рабочая программа является частью ООП и включается в содержательный раздел ООП (по уровням общего образования);
- 4.4. Печатная версия рабочей программы дублирует электронную версию.



Тематическое планирование уроков, курсов по выбору

---

Название предмета, курса по выбору - класс

№	Изучаемый раздел, тема	Количество часов	Электронные (цифровые) образовательные ресурсы



*Приложение № 4*

**Календарно-тематическое планирование**

№ урока	Количество часов	Тема урока	Дата план	Дата факт

*Приложение № 5*

**Чек-лист корректировки рабочей программы  
(календарно-тематического планирования)**

№ уроков	Название раздела, темы урока	Количество часов		Дата проведения		Корректирующие мероприятия	Причина корректировки
		План	Факт	План	Факт		